



Brione s/Minusio, 4 novembre 2025

**COMUNE di
BRIONE s/MINUSIO**

Messaggio municipale n° 554

**Richiesta di approvazione della Convenzione
concernente l'organizzazione ed il finanziamento dell'attività
dell'Assistente Sociale Intercomunale (ASI)**

Ris. mun.	Data	Dicastero	In esame alla Commissione
382	3 novembre 2025	Salute pubblica	PETIZIONI

Signor Presidente,
Signore e Signori Consiglieri comunali,

con il presente messaggio vi sottoponiamo, per esame ed approvazione, la richiesta di approvazione della proposta di Convenzione concernente l'organizzazione ed il finanziamento dell'attività dell'Assistente Sociale Intercomunale (ASI), tramite convenzione con i Comuni di Lavertezzo, Cugnasco-Gerra, Verzasca, Brione s/Minusio e Mergoscia.

1. Premessa.

Nel mese di febbraio 2024 sono stati sottoscritti gli accordi bilaterali tra i Comuni di Lavertezzo, Cugnasco-Gerra, Verzasca, Brione s/Minusio, Mergoscia e Gordola, con l'obiettivo di disciplinare in modo coordinato la gestione e il finanziamento dell'Assistente Sociale Intercomunale (ASI). Tale collaborazione rappresenta un passo significativo verso una maggiore efficienza e omogeneità nell'offerta dei servizi sociali sul territorio.

Il tema della socialità e dell'aiuto sociale, in senso ampio, ha da sempre rivestito un ruolo di primaria importanza per le autorità comunali, consapevoli dell'impatto che le difficoltà economiche, familiari o personali possono avere sulla coesione e sul benessere della comunità. Fino ad oggi, i vari Comuni hanno adottato approcci differenti nella gestione di tali problematiche, sia per quanto riguarda le competenze, sia per la tipologia degli interventi messi in atto. Tuttavia, la tendenza generale a livello cantonale mostra con chiarezza l'importanza crescente di questa figura: attualmente, 74 Comuni su 100 dispongono di un'assistente sociale nel proprio organico, segnale concreto della necessità di rafforzare l'aiuto sociale da parte dell'ente pubblico più vicino ai cittadini.

Nel contesto cantonale, l'assistente sociale comunale si sta sempre più affermando come punto di riferimento fondamentale per la popolazione. Esso rappresenta infatti il primo contatto per le persone in difficoltà, offrendo ascolto, orientamento e sostegno immediato. Il suo intervento non si limita alla gestione delle situazioni di emergenza, ma si estende anche all'ambito della prevenzione, contribuendo a evitare l'aggravarsi di condizioni di disagio e promuovendo percorsi di reinserimento e autonomia personale.

Nel mese di maggio 2024 è stato pubblicato il bando di concorso per la selezione dell'Assistente Sociale Intercomunale. La procedura ha portato all'assunzione della Signora Simona Locatelli, entrata ufficialmente in funzione il 1° agosto 2024, con un grado di occupazione del 90%. Tale percentuale è stata ripartita tra i Comuni aderenti secondo criteri proporzionali basati su una stima ponderata del numero di abitanti e dei casi in assistenza, giungendo così alla seguente distribuzione delle quote di partecipazione.

Attuale riparto in % ASI secondo accordi

COMUNE	%
Gordola	55
Lavertezzo	20
Cugnasco-Gerra	10
Verzasca	7
Brione s/Minusio	5
Mergoscia	3

Fin dall'avvio dell'attività, l'Assistente Sociale Intercomunale (ASI) ha instaurato un'eccellente collaborazione con i Comuni partner, riuscendo, dopo una prima fase di "rodaggio", ad affinare progressivamente le modalità operative, i canali di comunicazione e le relazioni con l'utenza. Questo processo di adattamento ha permesso di rispettare le specificità organizzative di ciascuna amministrazione, pur perseguendo, ove possibile, un'armonizzazione dei processi e delle procedure comuni.

A cadenza regolare, con frequenza trimestrale, sono stati organizzati incontri di coordinamento ai quali hanno partecipato i Capi dicastero competenti, successivamente estesi anche ai Segretari comunali, insieme all'ASI. Tali momenti di confronto hanno avuto lo scopo di presentare e analizzare i dati statistici, condividere i riscontri dell'attività svolta, discutere eventuali difficoltà operative o proposte di miglioramento e, più in generale, favorire una riflessione comune sugli aspetti positivi e sulle sfide emerse.

La parte statistica delle riunioni ha permesso di approfondire diversi indicatori significativi, quali l'andamento del numero dei casi, la tipologia dell'utenza, le principali motivazioni che hanno portato al contatto con l'ASI e il tempo medio di gestione per singolo caso. L'analisi di tali elementi ha evidenziato in modo ancora più chiaro l'importanza e la crescente utilità del servizio per la popolazione, confermando la sua funzione essenziale nel sistema di sostegno sociale intercomunale.

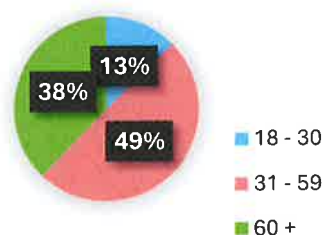
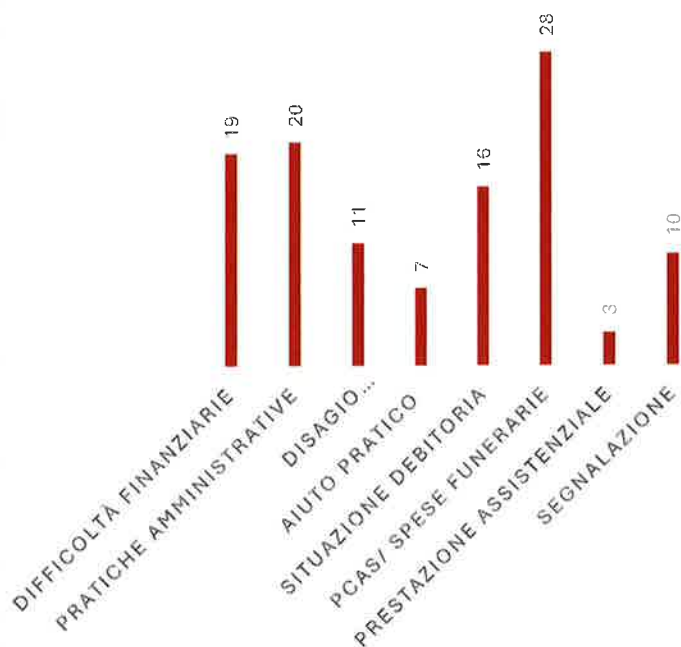
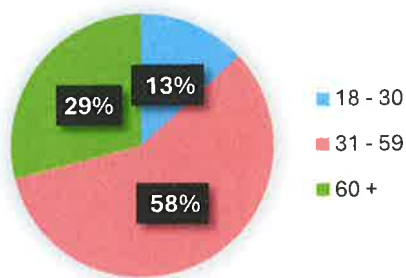
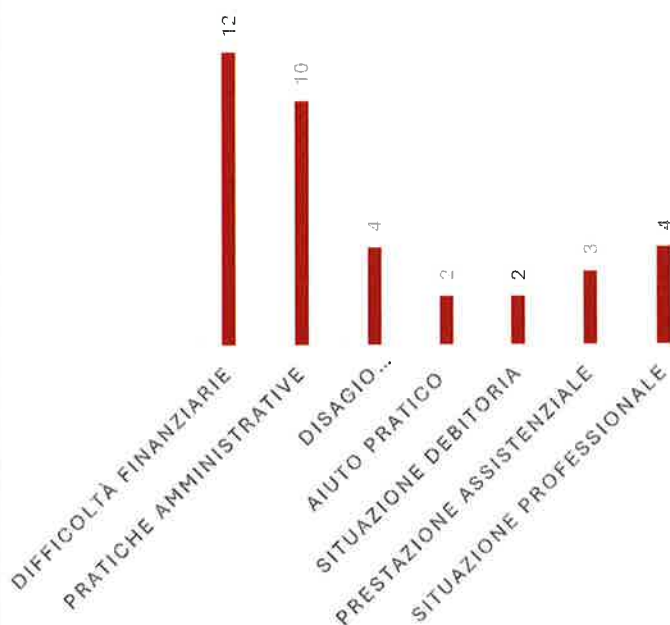
2. Statistiche casi ASI 1° anno (01.08.2024 – 01.08.2025)

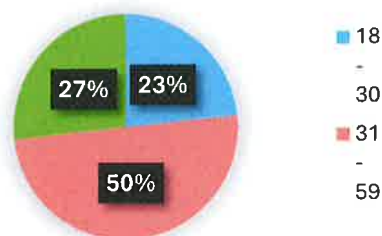
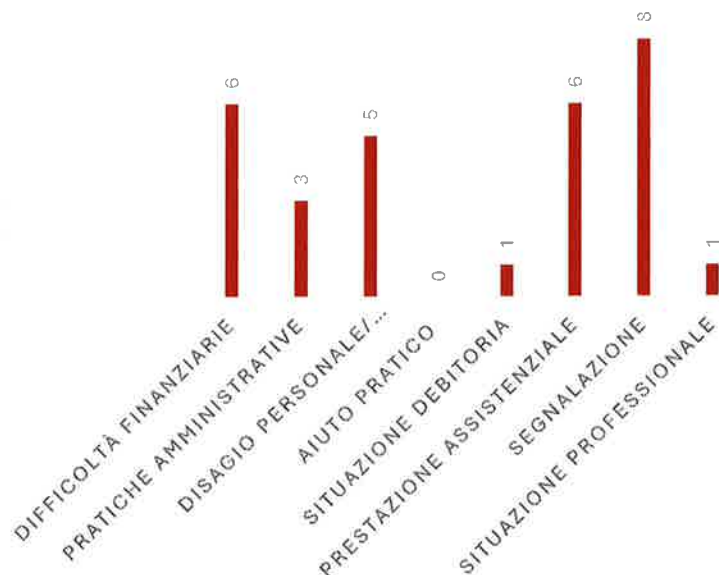
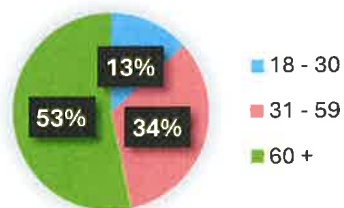
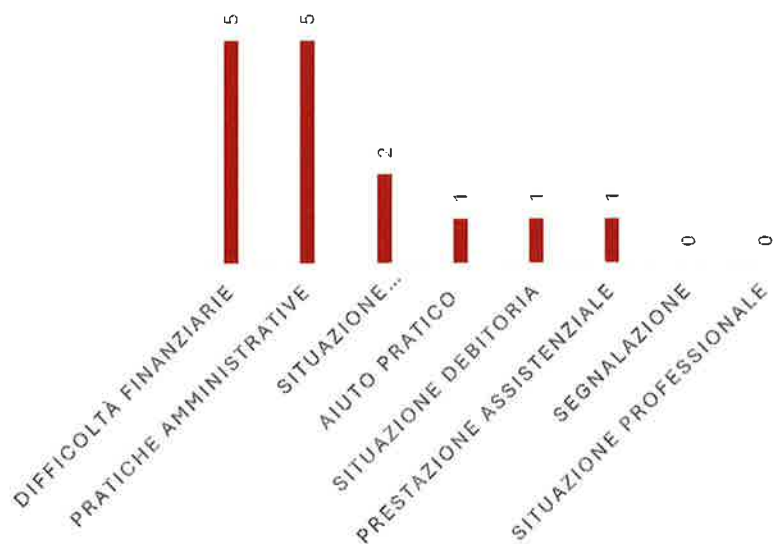
COMUNE	N° CASI ¹	TEMPO PER CASI	TEMPO AMMINISTRATIVO ²	% EFFETTIVA
Gordola	119 ³	347:40	435:10	45.3%
Lavertezzo	37	194:45	244:10	25.4%
Cugnasco-Gerra	30	122:20	154:10	16.0%
Verzasca	15	56:40	71:10	7.4%
Brione s/Minusio	10	32:15	40:10	4.2%
Mergoscia	5	13:15	16:10	1.7%
TOTALE	216	766:55	961:00	100%

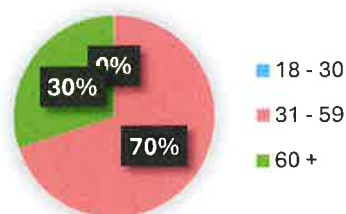
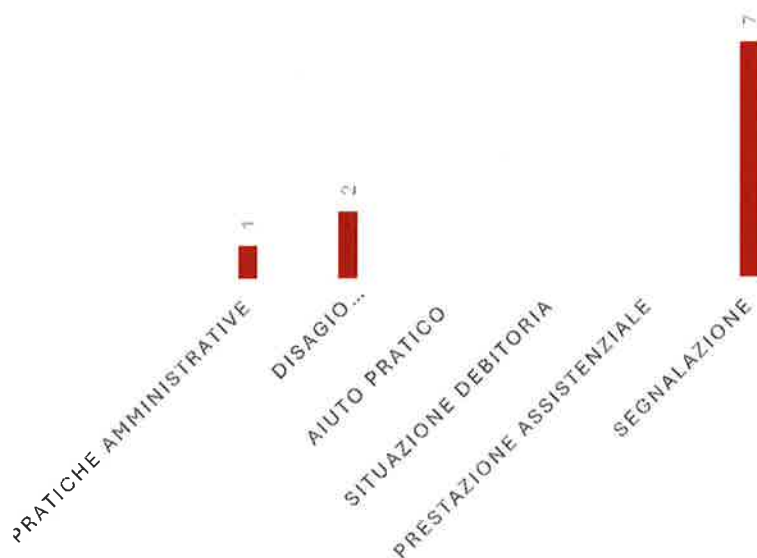
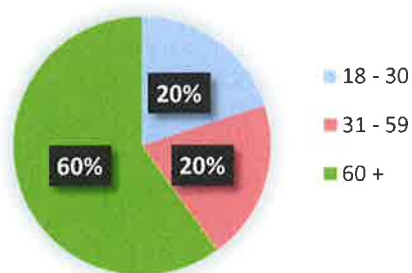
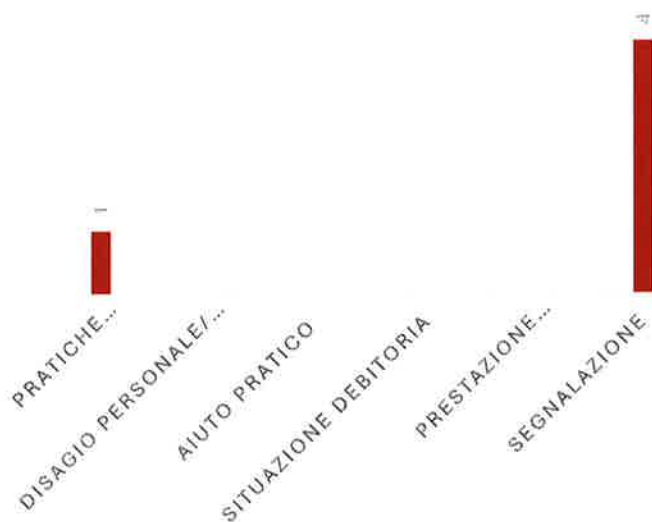
¹ Il numero dei casi considerati comprende sia quelli conclusi sia quelli attualmente in fase di valutazione, poiché risulta complesso stabilire con precisione il momento effettivo di chiusura di un caso.

² Il tempo amministrativo è stato stimato in modo proporzionale, tenendo conto della presenza dell'ASI nei singoli Comuni e del tempo medio dedicato alla gestione dei casi in ciascuno di essi.

³ La percentuale di casi risulta più elevata nel Comune di Gordola, in quanto quest'ultimo offre un servizio di sostegno abitativo alle persone in difficoltà; tali interventi vengono contabilizzati come casi distinti, poiché vengono trattati dall'ASI con cadenza semestrale.

Grafici utenza primo anno Gordola (01.08.2024 – 01.08.2025)
**Fasce di età
Gordola**

**MOTIVAZIONE PRIMO
CONTATTO GORDOLA**

Grafici utenza primo anno Lavertezzo (01.08.2024 – 01.08.2025)
**Fasce di età
Lavertezzo**

**MOTIVAZIONE PRIMO
CONTATTO LAVERTEZZO**


Grafici Utenza primo anno Cugnasco-Gerra (01.08.2024 – 01.08.2025)
**Fasce d'età
Cugnasco**

**MOTIVAZIONE PRIMO
CONTATTO CUGNASCO -
GERRA**

Grafici utenza primo anno Verzasca (01.08.2024 – 01.08.2025)
**Fasce d'età
Verzasca**

**MOTIVAZIONE PRIMO
CONTATTO VERZASCA**


Grafici utenza primo anno Brione s/Minusio (01.08.2024 – 01.08.2025)
**Fasce di età
Brione
s/Minusio**

**MOTIVAZIONE PRIMO
CONTATTO BRIONE S/MINUSIO**

Grafici utenza primo anno Mergoscia (01.08.2024 – 01.08.2025)
**Fasce di età
Mergoscia**

**MOTIVAZIONE PRIMO
CONTATTO MERGOSCIA**


3. Commento alla Convenzione.

La Convenzione in oggetto riprende in larga misura i contenuti degli accordi bilaterali attualmente in vigore tra il Comune di Gordola e i Comuni del Comprensorio (Lavertezzo, Cugnasco-Gerra, Verzasca, Brione s/Minusio e Mergoscia).

Tali accordi, sottoscritti il 28 febbraio 2024, hanno una durata massima di due anni, conformemente alla normativa vigente. Qualora, come nel caso attuale, vi sia la volontà di proseguire la collaborazione oltre tale periodo, gli accordi devono decadere ed essere sostituiti da una convenzione formale approvata dai rispettivi Consigli comunali.

La principale novità introdotta dalla nuova convenzione riguarda il criterio di ripartizione della percentuale di attività dell'Assistente Sociale Intercomunale (ASI) tra i Comuni aderenti. Essa non sarà più fissa, come stabilito negli accordi precedenti, bensì calcolata sulla base della percentuale reale d'impiego.

Come specificato all'art. 6, verrà elaborato un report annuale contenente, per ciascun Comune, il numero di casi trattati, le tipologie di utenza, le motivazioni del contatto (caso risolto o in corso), nonché il tempo effettivamente dedicato, suddiviso tra tempo diretto all'utente (incontri, telefonate, prese di contatto) e tempo amministrativo (presenza in sede, trasferte, corrispondenza, formazione, incontri di rete, ecc.).

Sulla base di tale report verrà determinata la percentuale reale di partecipazione ai costi per ogni Comune. In via indicativa, si prevede che la nuova ripartizione non si scosterà significativamente da quella attuale, con una variazione stimata di circa +/-5% nei primi anni.

Sono inoltre previsti due incontri annuali (a cadenza semestrale) tra i Capi dicastero della socialità e l'ASI, volti a mantenere uno scambio costante, presentare le statistiche aggiornate, condividere le esperienze operative e analizzare le tendenze sociali emergenti, nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio in tutti i Comuni convenzionati.

L'operatività intercomunale dell'assistente sociale costituisce un arricchimento per il progetto, favorendo la condivisione di esperienze, strumenti e "buone pratiche" tra i diversi Comuni. D'altro canto, dal punto di vista organizzativo e logistico, la gestione di un servizio su più territori presenta alcune complessità, legate alle diverse strutture, procedure e modalità operative proprie di ciascuna amministrazione.

Per agevolare il lavoro dell'ASI e definire in modo chiaro le relative competenze, è stato redatto un mansionario (allegato alla convenzione) riferito al Comune di Gordola. Tale documento individua il raggio massimo d'azione dell'ASI, sulla base del quale ciascun Comune ha potuto indicare internamente i compiti da attribuirle, in funzione della propria percentuale di partecipazione.

Essendo Gordola il Comune sede (CS) e presentando una quota ponderale superiore (circa 50-55%), l'ASI svolge per esso l'intero ventaglio di compiti, con priorità e flessibilità definite in base al carico di lavoro.

Come già indicato, la convenzione prevede una ripartizione dei costi in funzione del tempo effettivamente dedicato dall'ASI a ciascun Comune.

I costi, definiti all'art. 5, comprendono:

- lo stipendio lordo (al netto di eventuali rimborsi o indennità versate al datore di lavoro);
- le indennità (di famiglia, per i figli, ecc.) se a carico del datore di lavoro;
- gli oneri sociali e previdenziali a carico del datore di lavoro;
- le spese di trasferta riconosciute al dipendente (mezzi pubblici o veicolo privato) oppure i costi del veicolo di servizio (rata leasing o ammortamento, assicurazione, tasse, carburante, spese di manutenzione, ecc.);
- una spesa forfettaria mensile di CHF 400.- a favore del Comune sede per la logistica, il materiale d'ufficio e l'organizzazione del posto di lavoro;

- un supplemento amministrativo del 3% sullo stipendio lordo, a copertura delle spese generali del Comune sede;
- la possibilità, per il Comune sede, di riversare ulteriori costi ai Comuni aderenti in caso di particolari esigenze di servizio o necessità motivate e giustificate;
- tutte le spese vive sostenute dall'ASI nell'esercizio delle proprie funzioni e in conformità al ROD;
- i costi legati all'aggiornamento professionale e alla formazione;
- eventuali entrate che andranno a ridurre le spese complessive.

Tutte le spese saranno ripartite tra i Comuni in proporzione alla percentuale reale di utilizzo del servizio.

Il Comune sede (CS) mette a disposizione dell'ASI un ufficio ad esso dedicato presso il Municipio di Gordola, che costituisce la sede principale di lavoro e dove sono ubicati il materiale e l'archivio del servizio.

I Comuni aderenti possono tuttavia richiedere la presenza periodica dell'ASI presso la propria sede amministrativa o per incontri specifici con l'utenza. In tali casi, il Comune interessato dovrà garantire la disponibilità di uno spazio di lavoro adeguato, che consenta di svolgere i colloqui nel rispetto della riservatezza e della dignità delle persone.

Infine, come previsto dall'art. 9, la convenzione lascia aperta la possibilità di nuove adesioni da parte di Comuni limitrofi, previa valutazione congiunta e ponderata da parte dei Comuni già convenzionati.

4. Conclusioni.

Alla luce di quanto esposto, risulta di fondamentale importanza offrire agli utenti in difficoltà un servizio in grado di sostenerli nel superamento di situazioni temporanee di disagio economico, familiare o personale.

Per garantire un intervento completo, è necessario operare su più livelli: quello amministrativo (gestione delle pratiche e coordinamento in rete), quello finanziario (attraverso le prestazioni cantonali e/o comunali in ambito sociale) e, non da ultimo, quello umano ed empatico, rappresentato dall'ascolto e dall'accompagnamento svolti da un'assistente sociale.

Quanto realizzato nel corso di quest'anno ha costituito una sorta di fase sperimentale, utile sia per testare la collaborazione tra Comuni e amministrazioni, sia per comprendere meglio le esigenze dell'utenza. Tale esperienza ha evidenziato l'elevato numero di situazioni che richiedono un intervento professionale per essere risolte o accompagnate, oltre a sottolineare l'importanza della rete di sostegno sociale che si sta progressivamente consolidando grazie alla collaborazione tra diversi enti, Comuni e l'ASI.

La presente Convenzione intende rappresentare la naturale prosecuzione di questa fase sperimentale, riprendendo i contenuti attuali degli accordi e introducendo alcuni miglioramenti emersi nel corso dell'anno, al fine di affinare ulteriormente la collaborazione, il finanziamento e la definizione dei compiti dell'ASI.

Per questi motivi, considerato quanto precede e restando a vostra completa disposizione per fornirvi ogni ulteriore informazione in merito, il Municipio invita l'Onorando Consiglio comunale a voler

R I S O L V E R E

- 1. È approvata la Convenzione tra i Comuni di Gordola, Lavertezzo, Cugnasco-Gerra, Verzasca, Brione s/Minusio e Mergoscia concernente l'organizzazione ed il finanziamento dell'attività dell'Assistente Sociale Intercomunale (ASI).**
- 2. La convenzione, una volta approvata dai Consigli comunali dei sei Comuni contraenti, entrerà in vigore con la ratifica dell'Autorità superiore.**
- 3. Il Municipio è incaricato del seguito della procedura.**

Con la massima stima.

Per il Municipio:

Il Sindaco:

F. Gandin



Il Segretario:

G. Cavalli

Allegati:

- *convenzione concernente l'organizzazione e il finanziamento dell'attività dell'Assistente Sociale Intercomunale (AS);*
- *mansionario ASI.*



Convenzione concernente l'organizzazione ed il finanziamento dell'attività dell'Assistente Sociale Intercomunale (ASI)

per il comprensorio di
Gordola – Lavertezzo – Cugnasco-Gerra –Verzasca - Brione s/Minusio - Mergoscia

Richiamati:

- Il Messaggio Municipale del Comune di Gordola n°1602;
- il Messaggio Municipale del Comune di Lavertezzo n°XXX;
- il Messaggio Municipale del Comune di Cugnasco-Gerra n°XXX;
- il Messaggio Municipale del Comune di Verzasca n°XXX;
- **il Messaggio Municipale del Comune di Brione s/Minusio n° 554;**
- il Messaggio Municipale del Comune di Mergoscia n°XXX;
- il Regolamento Organico dei Dipendenti (ROD) del Comune di Gordola del 1° gennaio 2011;
- la Legge Organica Comunale (LOC) del 10 marzo 1987 (stato al 1° gennaio 2025);
- il Regolamento di applicazione della legge organica comunale (RALOC) del 30 giugno 1987 (stato 1° settembre 2023), in particolare l'art. 5a;

in applicazione dell'art.193a della Legge organica comunale (LOC) le parti convengono quanto segue:

Art. 1 Oggetto

1. Fra i Comuni di **Gordola, Lavertezzo, Cugnasco-Gerra, Verzasca, Brione s/Minusio e Mergoscia** viene stipulata la seguente convenzione, che ha lo scopo di disciplinare l'attività dell'assistente sociale intercomunale (di seguito ASI).

Art. 2 Autorità di riferimento

1. Il Comune di Gordola è definito quale Comune sede (di seguito CS) e assume le competenze dell'Autorità di riferimento.
2. L'assunzione e la nomina dell'ASI è compito del CS.
3. È istituita una Commissione intercomunale di vigilanza composta da un rappresentante municipale (Capo Dicastero Socialità o delegato) per ogni Comune firmatario. La Commissione ha i seguenti compiti di:
 - supervisionare l'attività dell'ASI;
 - approvare le modifiche al mansionario;
 - esprimere parere sull'assunzione dell'ASI;
 - fornire parere preventivo sul budget e sulle variazioni organizzative.
4. Il CS garantisce il supporto amministrativo e convoca almeno due sedute annue della Commissione.

Art. 3 Rapporto di lavoro

1. Al CS è affidato l'incarico di assumere nel proprio organico l'ASI coi requisiti presenti nel relativo Regolamento Organico dei Dipendenti (ROD).
2. Il grado d'occupazione complessivo è stabilito in base alla reale necessità prevista sommata sui Comuni convenzionati. La ripartizione dell'organizzazione e degli oneri tra i comuni firmatari è definita secondo l'art. 5 della presente convenzione.



Art. 4 Compiti

1. L'ASI è a tutti gli effetti un dipendente del CS e come tale deve attenersi alle disposizioni del relativo ROD e alle istruzioni del superiore e del Municipio di Gordola.
2. L'attività è stabilita dal mansionario approvato dai Municipi dei Comuni firmatari, il quale può essere modificato in ogni tempo.
3. Ogni Municipio ha facoltà di dare indicazioni in tema di priorità d'azione comunale a dipendenza di quelli che sono i fenomeni da arginare nelle rispettive realtà territoriali.

Art. 5 Finanziamento e ripartizione dei costi

1. Tutte le spese sono assunte dai Comuni convenzionati in funzione della reale percentuale di occupazione per il rispettivo territorio, calcolato a fine anno nel rendiconto annuale oltre ad un aggiornamento semestrale. Il CS gestisce il rapporto di lavoro con l'ASI e assume il versamento del salario mensile complessivo.
2. Nel conteggio delle spese rientrano i seguenti costi:
 - stipendio lordo, dedotti eventuali rimborsi o indennità versati al datore di lavoro;
 - indennità (di famiglia, per figli, altro) se a carico del datore di lavoro;
 - oneri sociali e di cassa pensione a carico del datore di lavoro;
 - spese di trasferta riconosciute al dipendente (mezzi pubblici/privato) oppure i costi del veicolo di servizio (rata leasing o ammortamento, assicurazione, tasse, carburante, spese di manutenzione e ogni altra spesa in merito);
 - per la logistica e l'organizzazione del posto di lavoro, compreso il materiale d'ufficio, è conteggiata una spesa forfettaria di CHF 400.- mensili a favore del CS che mette a disposizione tali spazi;
 - per le spese amministrative del CS è calcolato un supplemento del 3% sullo stipendio lordo;
 - al CS è data facoltà di riversare ulteriori costi ai Comuni firmatari qualora particolari esigenze di servizio lo richiedessero o per giustificate necessità;
 - tutte le spese vive sostenute dall'ASI nell'adempimento della sua funzione ed in ottemperanza al ROD;
 - i costi relativi all'aggiornamento del personale e alla formazione;
 - eventuali entrate andranno a deduzione delle spese.
3. Ogni modifica della chiave di riparto posta a carico dei Comuni firmatari è possibile solo con l'accordo a maggioranza dei Municipi firmatari previa opportuna disponibilità finanziaria del credito.

Art. 6 Rendiconti annuali sull'attività svolta

1. L'ASI elabora dei rendiconti annuali per ogni Comune e li presenta in forma scritta ai Municipi firmatari, che hanno 30 giorni per presentare osservazioni.
2. I rendiconti annuali devono essere presentati dall'ASI entro il 28 febbraio dell'anno successivo all'anno in discussione.

Il rendiconto annuale è costituito dai seguenti documenti:

- statistica dell'attività svolta (riassunto delle statistiche giornaliere);
- la percentuale effettiva in base alle ore impiegate (sui casi e amministrative);
- rapporto d'attività generale.

L'ASI tiene in ogni caso una statistica giornaliera delle attività svolte (N° e tipologia dei casi trattati, ore impiegate).

Art. 7 Logistica e trasferte

1. Il CS mette a disposizione dell'ASI un apposito **spazio** con funzione di ufficio presso il **Municipio di Gordola**. Questo è di fatto il luogo di lavoro principale dell'ASI, nel quale esso opera prevalentemente e dove è ubicato il relativo materiale/archivio. Questo spazio dovrà essere adeguato e sufficiente a svolgere l'attività dell'ASI con particolare attenzione al rispetto della privacy degli utenti e con mezzi, risorse e strumenti adeguati.



2. È possibile che i Comuni firmatari mettano a loro volta a disposizione un locale e/o uno spazio adatto all'eventuale ricezione della propria cittadinanza secondo le esigenze stabilite dai rispettivi Esecutivi permettendo all'ASI di assolvere la propria funzione di prossimità in ogni Comune. Questo spazio può essere impiegato diversamente nei giorni dove l'ASI non è presente, non essendone riservato l'uso esclusivo in tale contesto. Questo spazio è in particolar modo inteso quale luogo di incontro con la popolazione locale impossibilitata o non disposta a raggiungere il CS e non è da intendersi quale ufficio dell'ASI, per il quale si rimanda specificatamente a quanto previsto al cpv. precedente.
3. L'ASI ha la possibilità di svolgere le sue mansioni, quando le esigenze di servizio lo permettono e compatibilmente con il ROD del CS, in modalità di telelavoro o direttamente al domicilio di chi ne fa richiesta. In caso di telelavoro, il CS garantisce l'adozione di strumenti di sicurezza digitale, protezione dati e rispetto della Legge sulla protezione dei dati personali (LPDP).
4. È data facoltà di organizzare la gestione documentale tramite sistemi digitali compatibilmente con le risorse a disposizione o tramite piattaforma digitale. Gli strumenti di lavoro saranno in questo caso forniti dal CS secondo la prassi e modalità in uso nello stesso. Le relative spese verranno suddivise secondo la chiave di riparto stabilita all'art. 5.
5. In caso di assenza dell'ASI per vacanza, malattia, congedi, formazione o altri motivi indipendenti dalla volontà del CS, il servizio ai Comuni firmatari non è dato. Nel limite del possibile pianifica le assenze dell'ASI conformemente alla percentuale effettiva a carico di ogni Comune convenzionato.

Art. 8 Collaborazione

1. I Comuni convenzionati s'impegnano a collaborare per il tramite dei loro Capi dicasteri o, se necessario, con i propri servizi (amministrativi, di polizia o simili), all'attuazione di compiti dell'ASI.
2. È inoltre inderogabile che l'ASI, nell'assolvimento della propria funzione, possa accedere a tutte le informazioni necessarie ed agli applicativi informatici dei comuni firmatari. L'ASI si attiene agli obblighi di confidenzialità e nel rispetto della LPDP.

Art. 9 Nuove adesione

1. Eventuali nuove adesioni saranno oggetto di una ponderata valutazione dei Comuni convenzionati.

Art. 10 Entrata in vigore, termini e disdetta

1. Il presente accordo, una volta approvato dei Legislativi dei Comuni firmatari, entra in vigore il **01.03.2026**.
2. La presente convenzione ha durata indeterminata con possibilità di disdetta da parte di ogni Comune convenzionato a fine di ogni anno con un preavviso minimo di 6 mesi.
3. In caso di disdetta di un Comune convenzionato eventuali investimenti effettuati a favore dell'ASI nell'anno precedente all'uscita del singolo Comune vengono ripartiti anche sul Comune uscente mentre dall'anno seguente la percentuale di impiego non utilizzata viene assorbita dal CS.

Art. 11 Contestazioni

1. Se tra i Comuni firmatari dovesse sorgere una contestazione per quanto concerne l'interpretazione e/o l'applicazione dell'accordo, e se tale divergenza non potesse essere risolta bonariamente, fa stato la procedura di cui all'art. 41 della Legge sulla procedura amministrativa.

Per il Municipio di Gordola:

Il Sindaco

Il Segretario

D. Vignuta

D. Galli



Per il Municipio di Lavertezzo:

Il Sindaco

Il Segretario

A. Berri

D. Gianella

Per il Municipio di Cugnasco-Gerra:

Il Sindaco

Il Segretario

M. Dedini

L. Foletta

Per il Municipio di Verzasca:

Il Sindaco

Il Segretario

I. Bordoli

R. Bordoli

Per il Municipio di Brione s/Minusio:

Il Sindaco

Il Segretario

F. Gandin

G. Cavalli

Per il Municipio di Mergoscia:

Il Gerente

Il Segretario

D. Mazzali

Sonia Chiodero

Mansionario	Comune di GORDOLA		
Assistente sociale intercomunale		Edizione	Pag. 1 di 1

Mansionario

Titolare

Simona Locatelli

Posizione

Assistente sociale intercomunale

Superiore

Vice segretario comunale

Compiti

- Informazione e consulenza nei confronti di giovani, persone sole, famiglie e anziani residenti nei comuni del comprensorio, che vivono situazioni di disagio sociale e/o economico;
- Interventi sul territorio nei confronti di cittadine e cittadini che si trovano in difficoltà, fornendo una prima risposta ai bisogni e attivando le risorse e i servizi necessari disponibili;
- Collaborazione con associazioni ed enti pubblici o privati comunali, cantonali e federali impegnati nei settori dei giovani, delle famiglie e degli anziani e del disagio sociale e/o economico in genere;
- Collaborazione con la rete territoriale di enti e servizi sociali esistenti al fine di coordinare gli interventi;
- accertamento e colloqui assicurati morosi Cassa Malati;
- servizio di consulenza e informazione allo sportello sulle varie associazioni/enti, servizi presenti sul territorio e verifica dell'eventuale diritto, controllo e validità delle richieste finanziarie;
- gestione (controllo e preavviso) di eventuali contributi comunali in ambito sociale;
- servizio di consulenza e informazione allo sportello su altre prestazioni cantonali (anticipo alimenti, aiuto all'incasso e anticipo dei contributi di mantenimento, indennità perdita di guadagno - IPG in caso di malattia, infortunio, maternità e disoccupazione);
- assunzione e gestione mandati di pratiche di curatele, rappresentanza e assistenza.

Requisiti professionali

Diploma di assistente sociale o operatore sociale conferito da una scuola universitaria professionale (SUP) o titolo equivalente.

Conoscenze richieste

Buone conoscenze, parlate e scritte, delle lingue nazionali.
Conoscenza PC, Word, Excel e Power Point.

Retribuzione e rapporto d'impiego

Quello previsto dal regolamento organico dei dipendenti.

Data:

Firma: