



Brione s/Minusio, 9 ottobre 2018

**COMUNE di
BRIONE s/MINUSIO**

Risoluzione municipale n° 414 dell' 8 ottobre 2018

ORDINANZA MUNICIPALE

**CONCERNENTE LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI
e L'INCASSO DEI RELATIVI EMOLUMENTI**

Il Municipio di Brione s/Minusio,

richiamati:

- l'art. 116 cpv. 1 e 192 della Legge organica comunale del 10 marzo 1987;
- l'art. 28 e 44 del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale del 30 giugno 1987;
- l'ordinanza federale sullo stato civile del 28 aprile 2004 (OSC);
- l'ordinanza federale sugli emolumenti in materia di stato civile del 27 ottobre 1999;
- il regolamento cantonale sullo stato civile del 21 febbraio 2006;
- e ogni altra norma applicabile alla fattispecie,

ordina:

Art. 1 PRINCIPIO.

La presente ordinanza disciplina la celebrazione di matrimoni ed unioni domestiche registrate nel Comune di Brione s/Minusio e regola l'incasso dei relativi emolumenti.

Art. 2 PROCEDURA PREPARATORIA DEL MATRIMONIO o DELL'UNIONE DOMESTICA REGISTRATA.

In ossequio alle disposizioni di legge federali e cantonali, la procedura preparatoria del matrimonio o dell'unione domestica registrata avviene presso l'Ufficio circondariale dello stato civile.

Art. 3 RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE.

La domanda di matrimonio o di unione domestica registrata va presentata alla Cancelleria comunale che verifica la disponibilità del celebrante (Sindaco o Vice-Sindaco).

Art. 4 LUOGO e ORARI DELLA CELEBRAZIONE.

La celebrazione di matrimoni e unioni domestiche registrate è consentita unicamente presso la Sala municipale durante i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi riconosciuti dal Cantone, tra le ore 9.30 e le 11.00 e tra le ore 14.00 e le 18.00.

La celebrazione fuori orario o al sabato è consentita solo con l'accordo dei celebranti.

Art. 5 TASSE ed EMOLUMENTI.

Tasse e supplementi:

- Tassa di base per la celebrazione nei giorni feriali: Fr. 150.00
- Supplemento per la celebrazione fuori orario o al sabato: Fr. 100.00

Diversi:

- Tassa per l'uso del suolo pubblico per l'aperitivo, davanti alla chiesa, sulle terrazze Belvedere del Centro Comunale o della Casa comunale: Fr. 300.00
- Deposito materiale presso la Casa comunale (bottiglie, bicchieri, ecc.): Fr. 50.00
- Mancato riordino e pulizia degli spazi utilizzati: Fr. 200.00

Le indennità e le spese prodotte dalla partecipazione alla cerimonia di un/a eventuale traduttore/traduttrice sono interamente a carico degli sposi.

Art. 6 RISCOSSIONE.

Le tasse e gli emolumenti dovuti dagli sposi sono riscossi dalla Cancelleria comunale dopo la celebrazione del matrimonio o dell'unione domestica registrata.

La fattura è pagabile entro il termine di 30 giorni dall'emissione. In caso di mancato pagamento, dopo il primo richiamo è dovuta una tassa di diffida di Fr. 10.00.

Eventuali reclami devono essere presentati al Municipio entro 10 giorni dall'emissione della fattura.

Art. 7 ADDOBBI, FIORI, ORDINE e PULIZIA.

La posa di addobbi e fiori è consentita ma dev'essere preventivamente discussa e concordata con il personale della Cancelleria comunale.

Il locale e gli spazi pubblici messi a disposizione degli sposi devono essere restituiti in perfetto stato. Se in conseguenza dei festeggiamenti, gli spazi usati per la celebrazione e i relativi accessi dovessero risultare particolarmente sporchi, saranno fatturati gli interventi di pulizia straordinaria.

Art. 8 PUBBLICAZIONE ed ENTRATA IN VIGORE.

La presente ordinanza è pubblicata agli albi comunali, a norma dell'art. 192 cpv. 2 LOC, dal 10 ottobre all'8 novembre 2018, **ed entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.**

Per il Municipio:

Il Sindaco:

F. Milesi



Il Segretario:

G. Cavalli